

Modules complémentaires

Le système DocuWare de base peut à tout moment être complété par des modules d'extension flexibles qui étendent ses fonctionnalités. La plupart de ces modules sont déjà inclus dans la solution DocuWare Cloud.

Smart Connect

Intégration de DocuWare aux applications tierces

Smart Connect vous permet de faire interagir les programmes de votre choix avec les archives centrales documentaires de DocuWare, et ce sans nécessiter de programmation. Vous pouvez ainsi ouvrir en un clin d'œil les documents archivés connexes à un enregistrement de l'application tierce.

[Smart Connect vidéo démo](#)

Workflow Manager

Optimisez vos processus basés sur des documents

Établissez des règles claires pour le traitement des documents afin d'optimiser vos processus grâce à DocuWare Workflow Manager. Workflow Manager fonctionne avec une interface utilisateur graphique hautes performances appelée Workflow Designer, ce qui vous permet de créer et de modifier facilement des processus de travail. Vous n'avez pas besoin de financer la programmation, car vous pouvez développer des processus, du plus simple au plus complexe, à l'aide de symboles faciles à reconnaître. Vous pouvez ainsi affecter des employés ou des tâches et définir des règles de substitution en cas d'absence de l'employé responsable d'une étape. Vous pouvez définir quel événement déclenche un processus de travail (le stockage d'une facture reçue, par exemple). Vous pouvez également suivre tous les processus.

Connect to Outlook

Un duo de choc : DocuWare et Microsoft Outlook

Avec Connect to Outlook, vous pouvez archiver vos e-mails directement depuis MS Outlook dans DocuWare. Grâce à la recherche rapide, vous avez accès tout aussi facilement aux e-mails archivés et retrouvez par exemple immédiatement votre dernier échange avec un client. Vous pouvez gérer les paramètres en toute

simplicité et de manière centralisée. Connect to Outlook s'intègre de façon harmonieuse dans votre environnement de travail Outlook habituel.

DocuWare Mobile

La GED au service de la mobilité

DocuWare Mobile vous permet d'accéder à une armoire DocuWare directement à partir de votre smartphone ou tablette. Vous pouvez consulter des documents, les afficher à l'écran ou les valider dans un processus de Workflow. Une fonctionnalité d'horodatage a été intégrée à DocuWare Mobile pour une plus grande traçabilité. Grâce à DocuWare Mobile, vos smartphones et tablettes sont encore plus intelligents.

Task Manager

Aperçu de toutes les tâches d'un simple coup d'œil

Vous aurez toujours des projets à gérer, petits ou importants. Qu'il s'agisse de valider une facture, vérifier un dossier ou préparer les dessins de construction à présenter à votre responsable, vous avez besoin d'un outil pour tout gérer facilement afin d'éviter que les tâches ne s'accumulent ou qu'un projet ne soit arrêté. Tout ralentissement peut être très coûteux.

DocuWare Task Manager accélère l'exécution du travail de bureau quotidien. Grâce à un système de listes et notifications par e-mail, impossible d'oublier une tâche ou de dépasser le délai alloué à un projet.

Autoindex

Indexation automatique de documents archivés à partir d'une source de données externe

De nombreux documents que vous devez archiver sont déjà associés à des critères de classification et des mots clés dans le système informatique. L'outil Autoindex de DocuWare transfère ces données et les ajoute à l'armoire en tant que mots index. Vous n'avez plus à ajouter manuellement des entrées, et le stockage se fait également automatiquement.

Barcode & Forms

Codes-barres - une aide précieuse

Les codes-barres permettent de simplifier substantiellement un grand nombre de processus d'entreprise. Par exemple, souhaitez-vous pouvoir numériser et stocker en une seule opération une série de factures reçues ? Avec Barcode & Forms, c'est possible : apposez une étiquette de code-barres sur la première page de chaque facture, et numérisez tous vos documents en une seule fois. Chaque code-barres identifie un nouveau document. DocuWare considère le numéro du code-barres comme un numéro de facture et l'utilise lors du processus d'indexation et de stockage. Le document dispose alors d'un moyen d'identification unique dans l'ensemble des services et systèmes de la société.

DocuWare Forms

Gestion efficace des formulaires

Avec DocuWare Form, la saisie normalisée de données devient facile et pratique. Les données peuvent être collectées une seule fois via un formulaire Web pour être ensuite stockées ou fusionnées avec d'autres documents grâce aux modèles de formulaires. Vous pouvez même intégrer les formulaires Web dans les processus de Workflow de DocuWare.

DocuWare Import

Stockage automatique et organisé des documents dans des dossiers surveillés

Grâce à DocuWare Import, vous pouvez importer des documents directement dans votre système DocuWare facilement et efficacement. Le module s'exécute en arrière-plan et surveille les dossiers sélectionnés dans votre système de fichiers ou réseau afin de déplacer automatiquement tous les fichiers entrants dans DocuWare, où ils peuvent être indexés si nécessaire.

DocuWare Import a été développé pour les entreprises qui traitent de grands volumes de documents. Ce module de productivité est particulièrement utile dans le

cadre de l'utilisation de scanners réseau ou programmes ERP qui créent un grand nombre de documents.

Connect to Mail

Gestion intégrée des messages électroniques

Les utilisateurs de Gmail et Microsoft Exchange peuvent organiser et stocker leurs messages électroniques rapidement et facilement dans DocuWare grâce à Connect to Mail. Connect to Mail contrôle un dossier dans votre boîte de réception. Les messages électroniques reçus dans ce dossier sont automatiquement transférés vers le système DocuWare. Connect to Mail peut également indexer automatiquement les messages électroniques. La gestion des messages électroniques et d'autres types de documents dans une seule solution de gestion des documents simplifie et améliore l'organisation des contenus associés.. Avec Connect to Mail, vous pouvez désormais allier les avantages pratiques des comptes de messagerie électronique en ligne à l'efficacité et aux fonctionnalités de DocuWare.

DocuWare Request

Une solution autonome pour vos documents

DocuWare

Le module supplémentaire DocuWare Request pour le Client Web génère une copie autonome des documents DocuWare qui peut être partagée, consultée et affichée sans utiliser de logiciel DocuWare. Si vous devez travailler indépendamment du logiciel DocuWare ou d'un logiciel tiers, DocuWare Request vous offre une solution autonome, avec un outil de recherche intégré. Les documents exportés, appelés, peuvent être communiqués à un client, vérifiés par un contrôleur fiscal ou simplement conservés comme sauvegarde. DocuWare Request vous permet d'exporter et de transférer facilement des documents à vos clients en fonction de leurs besoins.

Connect to SAP

Mise en œuvre de l'archivage numérique pour SAP avec DocuWare

Connect to SAP garantit une intégration optimale du système de gestion documentaire DocuWare à SAP. Les documents générés par le processus métier sont accessibles à tout moment et d'un simple clic grâce à SAP et DocuWare. L'intégralité des types de documents et stratégies d'archivage de SAP ainsi que l'archivage des données SAP sont pris en charge.

Connect to SharePoint

Ajoutez des fonctions d'archivage et de sécurité à votre portail Sharepoint

Connect to SharePoint permet de connecter Microsoft Office SharePoint au système de GED DocuWare. Les utilisateurs SharePoint disposent d'une solution adaptée pour le stockage de leurs documents directement à partir de SharePoint.

Connect to Ricoh

Grâce au module supplémentaire DocuWare Connect to Ricoh, les documents papier capturés via des copieurs/scanners multifonctions de Ricoh peuvent être archivés en toute simplicité, directement dans l'archive centrale DocuWare.

Connect to Toshiba Version 2

Archivez et Indexez vos Documents lors de la Numérisation

Avec DocuWare et un multifonction Toshiba, les collaborateurs au sein des services ou de groupes de travail peuvent mettre en place des processus de travail entièrement numérique et communiquer ainsi plus efficacement. L'indexation du document dès son origine depuis votre multifonction rend votre travail encore plus facile.

Connect to Toshiba Version 2

Archivez et Indexez vos Documents lors de la Numérisation

Avec DocuWare et un multifonction Toshiba, les collaborateurs au sein des services ou de groupes de travail peuvent mettre en place des processus de travail entièrement numérique et communiquer ainsi plus efficacement. L'indexation du document dès son origine depuis votre multifonction rend votre travail encore plus facile.

Connect to Xerox

Archiver Directement à Partir d'un Photocopieur

Le module complémentaire DocuWare Connect to Xerox permet de stocker rapidement et simplement les documents papiers numérisés directement à partir des imprimantes multifonctions Xerox (MFP) dans les archives documentaires centralisées DocuWare. Indexez les documents numérisés directement à partir du photocopieur.

Connect to OKI

Transformez votre multifonction OKI en un portail vers DocuWare

Avec DocuWare et un multifonction OKI, les collaborateurs au sein des services ou de groupes de travail peuvent mettre en place des processus de travail entièrement numérique et communiquer ainsi plus efficacement. L'indexation du document dès son origine depuis votre multifonction rend votre travail encore plus facile.

Intelligent Indexing

Intelligent Indexing révolutionne le stockage de documents

DocuWare Intelligent Indexing transforme l'indexation de document en un processus efficace :

Vous gagnez du temps et n'avez plus besoin de classer vos documents manuellement.